

Shema zunajsodnega reševanja sporov

KAZALO:

ZUNAJSDNO REŠEVANJE SPOROV1

1. IZVAJALEC ZUNAJSDNEGA REŠEVANJA SPOROV MED VLAGATELJI V PODSKLADE KROVNEGA SKLADA OZIROMA NEPROFESIONALNIMI STRANKAMI, S KATERIMI JE DRUŽBA ZA UPRAVLJANJE V POGODBENEM RAZMERJU V ZVEZI S STORITVAMI GOSPODARJENJA S FINANČNIMI INSTRUMENTI, TER DRUŽBO ZA UPRAVLJANJE IN DRUGIMI PONUDNIKI STORITEV UPRAVLJANJA INVESTICIJSKIH SKLADOV OZIROMA INVESTICIJSKIH STORITEV, KI JIH JE DRUŽBA POOBLASTILA ZA OPRAVLJANJE POSAMEZNE STORITVE: 1

2. OKOLIŠČINE, V KATERIH LAHKO PRIDE DO ZUNAJSDNEGA REŠEVANJA SPOROV:..... 1

3. ELEMENTI SHEME ZUNAJSDNEGA REŠEVANJA SPOROV: 1

ZUNAJSDODNO REŠEVANJE SPOROV

- 1. Izvajalec zunajsodnega reševanja sporov med vlagatelji v podsklade krovnega sklada oziroma neprofesionalnimi strankami, s katerimi je družba za upravljanje v pogodbenem razmerju v zvezi s storitvami gospodarjenja s finančnimi instrumenti, ter družbo za upravljanje in drugimi ponudniki storitev upravljanja investicijskih skladov oziroma investicijskih storitev, ki jih je družba pooblastila za opravljanje posamezne storitve:**

Arbitraža Združenja družb za upravljanje investicijskih skladov – GIZ, Čufarjeva 5, 1000 Ljubljana.
Telefon: 01 430 49 18
E-naslov: arbitraza@zdu-giz.si

- 2. Okoliščine, v katerih lahko pride do zunajsodnega reševanja sporov:**

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevk, ki izvira iz odnosa med družbo za upravljanje NLB Skladi, upravljanje premoženja, d.o.o. (v nadaljevanju: ponudnik ali družba) in drugimi izvajalci storitev upravljanja investicijskih skladov oziroma investicijskih storitev, ki jih je družba pooblastila za opravljanje posamezne storitve, na eni strani ter vlagatelji v investicijske sklade, ki jih družba upravlja, oziroma neprofesionalnimi strankami, s katerimi je družba v pogodbenem razmerju v zvezi s storitvami gospodarjenja s finančnimi instrumenti, na drugi strani, ki ga stranki ne bi uspešno rešili s pogajanjem (v nadaljevanju: spori), se bo reševal pred Arbitražo Združenja družb za upravljanje investicijskih skladov – GIZ (v nadaljevanju: arbitraža).

- 3. Elementi sheme zunajsodnega reševanja sporov:**

Splošno

Spori pred arbitražo se rešujejo v arbitražnem postopku. Arbitražni postopek podrobneje določajo Pravila arbitraže Združenja družb za upravljanje investicijskih skladov - GIZ (v nadaljevanju: Pravila), ki so objavljena na spletni strani <http://www.zdu-giz.si/> Če Pravila kakšnega posameznega vprašanja ne urejajo, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja arbitražo, določbe zakona o pravnem postopku ter določbe zakona o izvensodnem reševanju potrošniških sporov.

Arbitre imenuje upravni odbor Združenja družba za upravljanje – GIZ (v nadaljevanju: ZDU-GIZ). Za arbitra je lahko imenovana fizična oseba, ki ima pravna znanja, pridobljena z veljavnimi študijskimi programi za pridobitev izobrazbe najmanj druge stopnje pravne smeri, oziroma raven izobrazbe pravne smeri, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza ravni izobrazbe najmanj druge stopnje. Oseba iz prejšnjega odstavka mora imeti delovne izkušnje s področja investicijskih skladov oziroma finančnih instrumentov in opravljen pravniški državni izpit ali drug izpit, ki je po zakonu izenačen s pravniškim državnim izpitom. Mandat arbitrov traja štiri leta. O sporu odloča arbiter posameznik, o katerem se stranki sporazumeta po tem ko vsaka ločeno predlaga arbitra v pobudi za reševanje spora pred Arbitražo. Vsaka stranka lahko zahteva izločitev arbitra. V kolikor se stranki ne moreta sporazumeti o arbitru, se šteje, da je arbitražni sporazum preklican.

Arbitraža ima sekretarja, ki nudi administrativno pomoč arbitrom in Svetu ter skrbi za nemoteno in tekoče delo arbitraže v skladu s Pravili Arbitraže, Kodeksom Arbitraže ter Ustanovitvenim aktom. Sekretarja imenuje upravni odbor ZDU.

Arbitraža

O sporu odloča arbiter posameznik. Postopek pred arbitražo je kontradiktoren ter poteka na nejavni obravnavi. Delo arbitraže je do izdaje končne odločbe zaupne narave, kar je dolžan spoštovati vsakdo, ki v njej kakorkoli sodeluje.

Postopek pred arbitražo se začne s pobudo za začetek postopka (v nadaljevanju: pobuda). Če je pobuda za začetek postopka poslana po navadni pošti, se šteje, da je postopek začel z dnem, ko Arbitraža prejme poštno pošiljko, če je poslana po priporočeni poštni pošiljki, pa z dnem, ko je oddana na pošto. Če je pobuda za začetek postopka poslana na elektronski naslov Arbitraže, se šteje, da je postopek začel z dnem, ko Arbitraža potrdi prejem pobude s samodejno elektronsko povratnico. Če je pobuda potrošnika za začetek postopka vložena na spletni strani Arbitraže, se šteje, da je postopek začel z dnem, ko Arbitraža potrdi prejem pobude s samodejno elektronsko povratnico.

Arbitraža posluje v slovenskem jeziku. Pobuda se lahko vloži tudi v angleškem jeziku.

Pobuda, da se sporna zadeva predloži Arbitraži, mora vsebovati:

- osebno ime;
- naslov prebivališča;
- elektronski naslov, če pobudnik želi, da se z njim komunicira po elektronski pošti;
- podatke o ponudniku;
- dejstva v zvezi z domnevnimi kršitvami ponudnika;
- predloge dokazov, na katere opira pobudo;
- izjavo, da o zadevi ne teče upravni ali sodni postopek ali postopek pri drugem izvajalcu izvensodnega reševanja potrošniških sporov (v nadaljevanju IRPS) ter izjavo, da o zadevi ni bilo odločeno v drugem upravnem ali sodnem postopku ali postopku pri drugem izvajalcu izvensodnega reševanja sporov;
- končni odgovor ponudnika v internem pritožbenem postopku za obravnavo pritožb oziroma dokazilo, da je od vložitve pritožbe preteklo več kot 30 dni;
- določen zahtevek glede glavne stvari in stranskih terjatev;
- vrednost spora, če se zahtevek ne glasi na denarno terjatev;
- izjavo o izbiri arbitra (ime in priimek arbitra);
- izrecno soglasje, da je odločba Arbitraže pravno zavezujoča;
- izjavo na kakšen način želi komunicirati z arbitražo oz. nasprotno stranko;
- dokazilo o plačilu pristojbine v višini 20 EUR.

Če pobuda ne vsebuje vseh elementov iz prejšnjega odstavka, sekretar arbitraže pozove tožečo stranko, naj jo v roku petnajstih dni dopolni ali popravi, ter jo opozori na posledice neustrezne dopolnitve pobude.

Sekretar arbitraže v osmih dneh od prejema popolne pobude za začetek postopka obvesti družbo NLB Skladi, upravljanje premoženja, d.o.o., o vloženi pobudi in ga pozove, da se o navedbah v pobudi izreče ter podpiše soglasje, da je arbitražna odločba zavezujoča. Obvestilo mu pošlje po elektronski pošti na naslov, naveden na spletni strani ponudnika, ali po navadni pošti na sedež ponudnika.

Ponudnik se mora v petnajstih dneh od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka izreči o pobudi in dokazih, ki jih je predlagal pobudnik. Na predlog ponudnika lahko sekretar rok za odgovor na pobudo podaljša še za osem dni. Ponudnik lahko v odgovoru na pobudo ugovarja predlogu arbitra ter navede razloge. Če se ponudnik v petnajstih dneh od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka ne izreče o pobudi in dokazih, ki jih je predlagal pobudnik, niti ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da ni dal soglasja za obravnavo spora pred Arbitražo. Če ponudnik soglaša s pobudo, da o zadevi odloči Arbitraža, le-tej pošlje pisno soglasje za obravnavo pred Arbitražo.

Postopek pred Arbitražo poteka na nejavni obravnavi. Na obravnavi se piše zapisnik. Arbiter lahko razpiše poravnalni narok. Na poravnalnem naroku mora arbiter s strankami razpravljati o dejanskih in pravnih vidikih spora, da se opredelijo sporna in bistvena vprašanja in proučiti možnosti za poravnavo ter si prizadevati za njeno sklenitev. Arbiter ne razpiše poravnalnega naroka, če oceni, da ni možnosti za sklenitev poravnave ali da ta ne predstavlja primerne načina rešitve spora. Če poravnalni narok ne uspe, arbiter nadaljuje z reševanjem zadeve ter odloči o sporu.

Stroški

Stroški arbitražnega postopka so opredeljeni v Aktu o ustanovitvi in organizaciji Arbitraže.

Izdaja odločbe

Arbiter izda odločbo najpozneje v devetdesetih dneh od prejema popolne pobude za začetek postopka. Odločba se šteje za izdano, ko jo podpiše arbiter. Če je spor zahtevnejši, lahko Arbitraža po lastni presoji rok iz prejšnjega odstavka podaljša. O podaljšanju roka in o pričakovanem času, ki je potreben za rešitev spora, obvesti pobudnika in ponudnika.

Vročitev odločbe strankam

Ko je odločba izdana, jo sekretar s priporočeno pošto pošlje strankam. Stranke postopka se v arbitražnem sporazumu zavežeta, da bosta dokončno odločbo arbitraže upoštevali in jo izvršili. Na odločitev arbitraže ni pritožbe, razen izpodbojne tožbe pred sodiščem v primerih, ki jih določa zakon o arbitraži.